

Паспорт школьного спортивного клуба

п/п		
1	Номинация участника конкурса:	указать нужное (+)
	Лучший городской школьный спортивный клуб	
	Лучший сельский школьный спортивный клуб	+
	Лучший педагог ШСК	
2	Данные клуба:	указать информацию
	Название ШСК	Роза ветров
	Год создания ШСК	01.09.2013.
	Символика ШСК (при наличии):	указать информацию
	эмблема	+
	девиз	+
	иное	
3	Полное название общеобразовательной организации, на базе которой создан ШСК	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Александровского района Оренбургской области "Ждановская средняя общеобразовательная школа"
4	Документы, регламентирующие деятельность ШСК (предоставляется копия титульного листа документа (Устава, Положения, иное))	прикрепить файл
5	ШСК является: по форме создания:	указать нужное (+)
	структурное подразделение общеобразовательной организации	
	общественное объединение без образования юридического лица	+
	или иное (иное указать)	
	по охвату населения:	указать нужное (+)
	школьный	+
	межшкольный	
	районный	
иное (иное указать)		
6	План (график, расписание) работы ШСК на 2020-2021 учебный год (утвержденный руководителем)	прикрепить файл
7	Количество членов ШСК по следующим уровням образования: (Статистические данные предоставляются в % от общего количества членов ШСК на март 2015-2016 учебного года):	указать нужное (%)
	начальное общее образование	62%
	основное общее образование	49%
	среднее общее образование	54%
8.	Результаты спортивных достижений членов клуба в физкультурно - оздоровительных и спортивно - массовых мероприятиях различного уровня организации (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский) (статистические данные указываются за 2017-2021 учебный год по форме согласно Приложения № 8)	прикрепить файл

9	Персональный информационный ресурс ШСК:	указать информацию
	в сети интернет (персональный сайт клуба или страница на сайте)	
	в периодическом печатном издании (газета, журнал, иное указать)	

Устав школьного спортивно туристического клуба «Роза ветров»:

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивно туристический клуб "Роза ветров", в дальнейшем именуемое "СТК", создан в МАОУ «Ждановская СОШ» в 2013 году.

1.2. СТК является общественной организацией, создана на добровольных началах по инициативе учащихся, учителей и родителей. Работа СТК строится в соответствии с уставом СТК, принципами государственной системы физического воспитания при широкой инициативе общественности.

1.3. СТК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общественных объединениях", Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ "Об образовании", Закона РФ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", настоящего устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами

1.4. СТК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.5. СТК осуществляет свою работу на основе демократии, гласности, инициативы и самодеятельности своих членов, выборности руководящих органов и их отчетности перед коллективом.

1.6. Местонахождение руководящего органа (Совета СТК): кабинет физической культуры.

1.7. СТК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цели и задачи СТК «Роза ветров»

2.1. Основной целью СТК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов СТК.

2.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих стоящих перед СТК задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели СТК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- содействие открытию спортивных секций;

- агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других клубов;
- создание и подготовка команд воспитанников СТК по различным видам спорта, для участия в соревнованиях различного уровня;
- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся .

Помимо перечисленных видов деятельности СТК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.

2.4. В своей деятельности СТК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни района.

3. Права СТК «Роза ветров»

3.1. СТК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой;
- проводить собрания, митинги, шествия;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организации, занимающиеся развитием спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами;

3.2. СТК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам СТК.

4. Обязанности СТК «Роза ветров»

4.1. СТК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

5. Участники СТК, их права и обязанности

5.1. Членами СТК могут быть физические лица, достигшие возраста 8 лет. Юридические лица могут быть участниками СТК.

5.2. Прием в члены СТК производится решением Совета СТК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами СТК.

5.3. Исключение из членов СТК производится решением Совета СТК за неоднократное нарушение членом СТК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Члены СТК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями,
- получать консультации и преподавателей СТК,
- избирать и быть избранными в Совет СТК,
- систематически проходить медицинское обследование,
- вносить предложения по совершенствованию работы СТК,
- принимать участие в общих собраниях;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы СТК;
- получать информацию о планируемых СТК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых СТК

5.5. Члены СТК обязаны:

- соблюдать Устав СТК,
- выполнять решения руководящих органов СТК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны.
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы СТК,
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу,
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Руководящие органы

6.1. Общее собрание

Высшим руководящим органом СТК является общее собрание участников, созываемое Советом СТК не реже одного раза в год.

Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети участников СТК.

Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников СТК.

Общее собрание правомочно:

- если в его работе принимают участие более половины участников СТК, направивших в Совет СТК уведомление согласно настоящему уставу;
- если количество присутствующих на собрании участников меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее собрание всех участников СТК, направивших в Совет СТК уведомление согласно настоящему уставу.

Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.

К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация СТК;
- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав;
- выбор членов Совета СТК;
- утверждение ежегодного отчета Совета СТК;
- избрание контрольно-ревизионной комиссии.

6.2. Совет СТК, Председатель Совета СТК

Постоянно действующим руководящим органом СТК является Совет СТК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчетный общему собранию участников.

Число членов совета не может быть менее трех человек. Члены Совета СТК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

Совет СТК осуществляет права и исполняет обязанности от имени СТК. Совет СТК решает все вопросы, связанные с деятельностью СТК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе;

В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;

Информирует воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы и вне ее.

Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета СТК.

Председатель Совета СТК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет Движение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета СТК.

7. Порядок внесения дополнений и изменений в устав

7.1. Изменения и дополнения в устав вносят по решению общего собрания участников.

7.2. Изменения и дополнения в уставе СТК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в устав на общем собрании участников СТК..

8. Реорганизация и ликвидация ШСК

8.1. Реорганизацию СТК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

8.2. Ликвидируют СТК по решению общего собрания либо по решению суда в порядке, установленном законодательством.

8.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Движения, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации Движения, а в спорных случаях -решением суда.

8.4. Все дела ликвидированного СТК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.

«Утверждаю»

Директор МАОУ «Ждановская СОШ»

_____ О.А. Майер

к приказу № 26 от 29 августа 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивно туристическом клубе «Роза ветров»
МАОУ «Ждановская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, права и обязанности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями ОУ.

1.2. Школьный спортивно туристический клуб «Роза ветров» МАОУ «Ждановская СОШ» является общественным объединением, реализующим внеурочную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура».

1.3. Клуб создан решением педагогического Совета ОУ и утвержден приказом директора ОУ.

1.4. Клуб не является юридическим лицом.

1.5. Решение о ликвидации клуба принимается педагогическим Советом ОУ и утверждается приказом директора.

1.6. В своей деятельности клуб руководствуется:

- Уставом ОУ;
- концепцией развития ОУ;
- настоящим Положением;
- решениями педагогического Совета ОУ, а также другими законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОУ, регламентирующими деятельность учебного заведения в области физического воспитания.

1.7. Клуб подчиняется непосредственно директору ОУ.

1.8. Контроль за деятельностью клуба осуществляет заместитель по воспитательной работе.

1.9. Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы ОУ по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно- педагогической и др.

1.10. План работы клуба утверждается руководителем данного структурного подразделения ежегодно, в сентябре и согласуется с директором ОУ.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности клуба является - способствовать формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, а так же развитие в ОУ традиционных видов спорта.

2.2. Задачами спортивного клуба являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОУ в рамках внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия ФК и спортом;
- повышение мотивации к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы ОУ во внеурочное время.

3. Функции

Клуб:

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»;
- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (школьных, межшкольных, муниципальных, территориальных);
- пропагандирует в ОУ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;
- поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.
- участвует в организации работы зимних и летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).
- организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в ОУ.
- проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд к участию в школьных, межшкольных, муниципальных, региональных и всероссийских соревнованиях;

4. Организационная структура

4.1. Управление спортивным клубом осуществляет его руководитель, назначаемый директором ОУ.

4.2. Руководитель спортивного клуба осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.

4.3. Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

4.4. Основными формами работы клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

4.5. Членами клуба могут быть обучающиеся ОУ (родители, педагоги ОУ).

- 4.6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.
- 4.7. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами в области физической культуры и спорта.
- 4.8. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками образовательного учреждения.
- 4.8. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.
- 4.9. Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегий судей, члены Совета), который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

5. Права и обязанности

- 5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, а также должностными инструкциями.
- 5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб.
- 5.3. Обучающиеся (члены клуба) обязаны:
- добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках,
 - бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу клуба,
 - соблюдать рекомендации медсестры по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены,
 - ежегодно сдавать нормативы по физической культуре.

6. Финансирование

- 6.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОУ и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц);
- 6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель школьного спортивного клуба;

7.2. Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

8. Планирование работы клуба.

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе, планируется на учебный год. В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы.
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
3. Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы, ресурсным центром по ЗОЖ школы.
4. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.

8. Документация клуба, учет и отчетность.

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.

ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- приказ по школе об организации деятельности ШСК;
- списочный состав совета клуба;
- положение о Совете спортивного клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.;
- протоколы заседания совета ШСК;
- инструкции по охране труда;

- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

План работы школьного спортивного клуба на 2020-2021 учебный год.

Цель работы ШСК:

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;

Задачи:

- реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;

- проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;

- комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;

Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся; - пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных

ценностей физической культуры и спорта;

- создание нормативно-правовой базы.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Работа с кадрами ШСК	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем учебном году;	Август-сентябрь 2020г.	
Планирование	- составление и утверждение планов	Август-	

и организация деятельности ШСК	работы ШСК на 2020-2021уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	сентябрь 2020г.	
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь 2020г.	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО; - согласование программ ДО в районной спортивной школе;	В течение года	
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.	В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану	
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях;	В теч. уч. года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и	

	- подведение итогов.	годовому плану ОУ	
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - проведение выставки эмблем (сроки оговариваются особо); - анализ проведения.	Апрель – май 2021г.	
Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)			
Связь со школами района	- обмен информацией с сотрудниками ШСК других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагог и ДО ШСК
Связь со спортивными школами района и области	- контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами ДО физкультурно-спортивной направленности; - проведение общих мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК.
Связь с административными учреждениями района, осуществляющими координационную функцию	- предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК;	В течение учебного года по плану контролируемых учреждений	Руководитель ШСК.
Осуществление контроля над работой ШСК			
Контроль	- проверка планов специалистов;	В течение	Руковод

ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка ведения журналов педагогами ДО.	учебного года по плану контроля	итель ШСК.
Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп	- посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО	- посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса дополнительного образования	- посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года <i>Приложение 1</i>	Руководитель ШСК, педагог и ДО ШСК
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	- составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям;	В течение учебного года <i>Приложение 2</i>	Руководитель ШСК, педагог и ДО ШСК

	- разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований - подведение итогов.		
Календарь соревнований Спартакиады школьников	- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года <i>Приложение 3</i>	Руководитель ШСК, педагог и ДО ШСК

Приложение 1.

№ п/п	Наименование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	Участники	Сроки проведения
1	"Здравствуй школа" – утренняя гимнастика	1-11 классы	сентябрь-май
2	Всероссийский день бега "Кросс наций - 2020"	1-11 классы	19 сентября
3	Общешкольный день здоровья	1-11 классы	октябрь
4	Районная спартакиада работников общеобразовательных учреждений	преподаватели	ноябрь
5	Спортивно-оздоровительная акция "Спорт – залог здоровья"	9-11 классы преподаватели	декабрь
6	Малые Олимпийские игры	1-4 классы	январь
7	Месячник военно-патриотического воспитания	1-11 классы	февраль
8	Военно-спортивная игра "Зарница"	1-11 классы	февраль
9	"Мама, папа, я - здоровая семья"	1-4 классы	март
10	Всемирный день здоровья 2021	1-11 классы	7 апреля
11	Спортивно-развлекательное мероприятие "Здравствуй, лето!"	1-4 классы	июнь
12	День бегуна	1-11 классы	май

Приложение 2

Календарный план спортивных соревнований школьного спортивного клуба «Лидер».

№ п/п	Наименование спортивных соревнований	Участники	Сроки проведения
1	Мини-футбол	3-11 кл	сентябрь
2	Футбол	5-9 кл	сентябрь
3	Легкоатлетический кросс	5-11 кл	сентябрь
4	Шахматы	9-11 кл	октябрь-май
5	Пионербол	2-7 кл	ноябрь
6	Волейбол	8-9 кл	ноябрь
7	Настольный теннис	9-11 кл	декабрь
8	Пулевая стрельба	3-9 кл	декабрь
9	Баскетбол	9-11 кл	январь
10	Шашки	2-9 кл	январь
11	Лыжные гонки	3-9 кл	февраль
12	Хоккей	5-11 кл	февраль
13	Легкая атлетика	3-11 кл	март
14	Дартс	1-4 кл	апрель
15	Футбол	9-11 кл	май
16	Безопасное колесо	2-8 кл	май

Приложение 3

График сдачи нормативов в сентябре-октябре

Примерный календарь сдачи нормативов ВФСО (ГТО)

№	Нормативы	дата
1.	Челночный бег 3х10 м	сентябрь-октябрь
2.	Бег на 30, 60, 100 м	сентябрь-октябрь
3.	Бег на 1; 1,5; 2; 3 км	сентябрь-октябрь
4.	Смешанное передвижение	сентябрь-октябрь
5.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	сентябрь-октябрь
6.	Прыжок в длину с разбега	сентябрь-октябрь
7.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине	Январь -февраль
8.	Подтягивание из виса на высокой перекладине	Январь -февраль
9.	Рывок гири	Январь -февраль
10.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	Январь -февраль
11.	Поднимание туловища из положения лежа на спине	
	Январь -февраль	
12.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу или гимнастической скамье	апрель-май
13.	Метание теннисного мяча в цель	апрель-май
14.	Метание спортивного снаряда на дальность	апрель-май
15.	Плавание на 10, 15, 25, 50 м	сентябрь
16.	Бег на лыжах на 1, 2, 3, 5 км	Январь -февраль
17.	Кросс по пересеченной местности на 1, 2, 3, 5 км	апрель-май
18.	Стрельба из пневматической винтовки или электронного оружия	Январь -февраль
19.	Туристский поход с проверкой туристских навыков	апрель-май