

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
протокол №9 от 29.08.2018 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOY
«Ждановская СОШ»
О.А.Майер
Приказ № 295 от 29.08.2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о первичной профсоюзной организации
работников образования
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Александровского района Оренбургской области
«Ждановская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения.

- 1.1. Положение о первичной профсоюзной организации образовательного учреждения (далее — Положение) разработано в соответствии со статьями 13.3; 16; 17; 18; 19; 20; 21 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее — Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза. Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации MAOY «Ждановская СОШ»
- 1.2. Первичная профсоюзная организация MAOY «Ждановская СОШ» является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее — Профсоюз).
- 1.3. Первичная организация Профсоюза является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации.
- 1.4. Первичная профсоюзная организация MAOY «Ждановская СОШ», объединяет учителей, воспитателей и других работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации.
- 1.5. В своей деятельности профсоюзная организация школы руководствуется Уставом Профсоюза, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и существующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.
- 1.6. В соответствии с Уставом Профсоюза в профсоюзной организации школы не допускается двойное членство в профсоюзах. Член Профсоюза,

состоящий на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации школы, не может состоять на учете в другом профсоюзе.

1.7. Профсоюзная организация организует учет и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчетного периода (не менее 3-х лет), а также передачу их на хранение в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.

1.8. Первичная Профсоюзная Организация МАОУ «Ждановская СОШ» имеет печать, штампы и бланки, соответствующие образцам, утвержденным Президиумом ЦК Профсоюза.

1.9. В структуру ППО МАОУ «Ждановская СОШ» могут входить профсоюзные группы, формируемые в подразделениях учреждения.

II. Задачи и направления деятельности ППО МАОУ «Ждановская СОШ»

2.1. Задачами ППО МАОУ «Ждановская СОШ» являются:

2.1.1. Реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

2.1.2. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления учреждением, органах государственной власти, местного самоуправления, общественных и иных организациях и органах.

2.1.3. Обеспечение членов Профсоюза, а также профсоюзных групп структурных подразделений учреждения правовой и социальной информацией, правовой и социальной защитой.

2.1.4. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной организации Профсоюза.

2.1.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев первичной организации Профсоюза, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.2. Основными направлениями деятельности ППО МАОУ «Ждановская СОШ» являются:

2.2.1. Ведение переговоров с администрацией учреждения;

2.2.2. Заключение от имени учителей, воспитателей и других работников образования коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;

2.2.3. Предоставление своим членам методической, юридической, консультационной и материальной помощи, а также оказание помощи в обучении, подготовке, переподготовке, повышении квалификации профсоюзных кадров и актива, содействие социально-экономическому, правовому и профессиональному обучению членов Профсоюза.

2.2.4. Осуществление непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественного контроля за соблюдением трудового

законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;

2.2.5. Представление интересов членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;

2.2.6. Участие в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

2.2.7. Обращение в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников учреждения.

2.2.8. Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.2.9. Работа совместно с администрацией учреждения в комиссиях по решению социально-экономических проблем членов Профсоюза.

III. Организация работы Первичной Профсоюзной Организации МАОУ «Ждановская СОШ»

3.1. Деятельность ППО МАОУ «Ждановская СОШ» определяется перспективным текущим планом работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

3.2. В ППО МАОУ «Ждановская СОШ» реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

3.2.1. Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной организации Профсоюза. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление администрации учреждения о безналичной уплате вступительного и членского профсоюзного взноса.

3.3.2. Принятому в Профсоюз выдается членский билет единого образца, который хранится у Председателя Профсоюза.

3.3.3. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза по заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной организации Профсоюза.

Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи и, дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выходящий из Профсоюза подает письменное заявление администрации учреждения о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.4. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете первичной организации Профсоюза по учетным карточкам установленного образца.

3.5. Члены Профсоюза приобретают права и выполняют обязанности в соответствии с Уставом Профсоюза.

3.6. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной организации Профсоюза проводятся со следующей периодичностью:

- профсоюзного комитета – не реже 1 раза в 5 лет;

- ревизионной комиссии - не реже 1 раза в 5 лет;
- председателя первичной организации Профсоюза - не реже 1 раза в 5 лет;
- профгруппорга (заместителя председателя) - не реже одного раз в 5 лет.

Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя первичной организации Профсоюза проводятся в единые сроки, а в структурных подразделениях первичной организации Профсоюза – в единые сроки, определяемые профсоюзным комитетом ППО МАОУ «Ждановская СОШ»

3.7. Учет членов Профсоюза в МАОУ «Ждановская СОШ» осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград или по учетной карточке установленного в Профсоюзе образца.

3.8. Вступительный и членский профсоюзные взносы взимаются в Форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором школы и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.9. Члены Профсоюза, состоящие на учете в профсоюзной организации МАОУ «Ждановская СОШ»

имеют право:

3.9.1. Пользоваться льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;

3.9.2. Получать из средств Профсоюза материальную помощь, поощрительные выплаты и другие льготы, предоставляемые Профсоюзом своим членам, пользоваться фондами Профсоюза

3.9.3. На получение бесплатной консультации, юридической помощи, общественной защиты социально-трудовых прав и интересов;

3.9.4. Участвовать в профсоюзных собраниях, а также заседаниях профсоюзных органов при рассмотрении его вопросов;

3.9.5. Избирать и быть избранным в профсоюзные органы;

3.10. Несут обязанности:

3.10.1. Содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома Образовательного Комплекса;

3.10.2. Выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором школы и соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;

3.10.3. Участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;

3.10.4. Поддерживать коллективные действия Профсоюза, направленные на защиту трудовых и социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза.

3.10.5. Ежемесячно, в установленном размере и порядке уплачивать членские профсоюзные взносы;

IV. Руководство первичной профсоюзной организации.

4.1. Руководящими органами первичной организации Профсоюза являются: собрание (конференция), профсоюзный комитет первичной организации Профсоюза (далее - профсоюзный комитет), председатель первичной организации Профсоюза.

Собрание (конференция):

4.2. Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации МАОУ «Ждановская СОШ», изменения и дополнения, вносимые в него;

4.3. Согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;

4.4. Принимает решения о выдвижении требований, проведении или участии в коллективных действиях по защите трудовых профессиональных и иных социально-экономических прав и законных интересов членов Профсоюза в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Дата созыва и повестка дня собрания (конференции) сообщаются членам Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза.

4.6. Председатель, заместители председателя первичной организации Профсоюза являются делегатами конференции в первичной организации Профсоюза по должности.

Профсоюзный комитет:

4.7. Определяет стратегию развития первичной организации Профсоюза, координирует и направляет работу профсоюзных организаций структурных подразделений, профгрупп и их выборных профсоюзных органов на реализацию уставных целей и задач, выполнение решений выборных профсоюзных органов первичной организации Профсоюза, регулярно информирует членов Профсоюза о своей деятельности.

4.8. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с администрацией учреждения по заключению коллективного договора (соглашения).

4.9. Ведет сбор предложений членов Профсоюза к проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до работников учреждения (обучающихся), организует его обсуждение.

4.10. Совместно с администрацией учреждения на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров.

4.11. Организует и проводит профсоюзные акции в защиту прав и интересов членов Профсоюза, участвует в акциях, проводимых Профсоюзом и МГОП.

4.12. Осуществляет контроль за соблюдением в учреждении трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников (обучающихся).

- 4.13.** Осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;
- 4.14.** Осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил - обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых;
- 4.15.** Для осуществления своих полномочий запрашивает у администрации учреждения любую информацию и документы в пределах своей компетенции.
- 4.16.** Представляет вышестоящим профсоюзным органам необходимую информацию о деятельности первичной организации Профсоюза, о социально-экономическом положении ее членов.
- 4.17.** Утверждает Положения о профсоюзных группах, профсоюзных организациях подразделений учреждения
- 4.18.** Профсоюзный комитет избирается на 5 лет, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.
- 4.19.** Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.20.** Председатель ППО МАОУ «Ждановская СОШ»:
- 4.20.1.** Руководит деятельностью аппарата профсоюзного комитета первичной организации Профсоюза, осуществляет в соответствии с законодательством функции работодателя для работников аппарата профсоюзного комитета первичной организации Профсоюза.
- 4.20.2.** Определяет права и обязанности (полномочия) заместителя (заместителей) председателя первичной организации Профсоюза.
- 4.20.3.** Организует делопроизводство, ведение кадровой документации и архивное хранение документов первичной организации Профсоюза.
- 4.20.4.** Председатель первичной организации Профсоюза и его заместитель (заместители) входят в состав профсоюзного комитета, являются делегатами конференций в первичной организации Профсоюза.
- 4.20.5.** Без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности;
- 4.20.6.** Вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией школы, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;

4.20.7. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;

4. 21. Профгруппорг(заместитель председателя):

4.21.1. Организует работу профгруппы, созывает собрания.

4.21.2. Осуществляет информационную работу, разъясняет членам Профсоюза их права и обязанности, информирует о текущей деятельности первичной организации Профсоюза и ее выборных коллегиальных профсоюзных органов.

4.21.3. Представляет интересы членов Профсоюза в ППО структурного подразделения, профсоюзном комитете.

V. Ревизионная комиссия профсоюзной организации.

5.1. Ревизионная комиссия профсоюзной организации МАОУ «Ждановская СОШ» является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с комитетом профсоюза и на тот же срок полномочий.

5.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется в своей работе Уставом Профсоюза, положением (уставом) соответствующей территориальной организации, настоящим положением.

5.3. Ревизионная комиссия проводит проверки Финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.4. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом, разрешаются собранием первичной профсоюзной организации или выборным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.5. Ревизионная комиссия проводит документальные проверки (ревизии):

- организационной и финансово-хозяйственной деятельности профсоюзного комитета, а также организаций, учрежденных первичной организации Профсоюза;
- полноты сбора вступительных и членских профсоюзных взносов;
- полноты и своевременности перечисления членских профсоюзных взносов на счет первичной организации Профсоюза и на счет выборного органа вышестоящей организации Профсоюза;
- правильности ведения бухгалтерского учета средств и материальных ценностей;
- соблюдения финансовой дисциплины;
- правильности составления и исполнения смет;
- сохранения, эффективности и оперативности использования денежных средств и материальных ценностей, целесообразности произведенных расходов;
- достоверности финансовой отчетности;

- соблюдения Устава Профсоюза, настоящего Положения, других обязательных для исполнения документов Профсоюза.

VI. Имущество первичной профсоюзной организации

6.1. Первичная профсоюзная, обладающая правами юридического лица, может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь счет и печать установленного в Профсоюзе образца.

6.2. Основой финансовой деятельности профсоюзной организации являются средства, образованные из вступительных и ежемесячных членских взносов профсоюза в соответствии с п.48 Устава Профсоюза.

VII. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация первичной профсоюзной организации.

7.1. Профсоюзная организация МАОУ «Ждановская СОШ» может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям, по решению собрания организации и с согласия выборного органа территориальной организации Профсоюза.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Первичная профсоюзная организация МАОУ «Ждановская СОШ» обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение или в выборный профсоюзный орган соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации профсоюзной организации.

8.2. Местонахождение руководящих органов ППО МАОУ «Ждановская СОШ»: 461856 оренбургская область, Александровский район, село Ждановка, улица Ленина, 17